

ПОРЯДОК ОПЛАТИ ВНЕСКУ ТА РЕКВІЗИТИ ЗА ВНЕСЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ДО РЕЄСТРУ ДИСЦИПЛІНАРНИХ ПРОВАДЖЕНЬ

Рішенням РАУ № 144 від 16-17 листопада 2022 року встановлена плата за внесення відомостей до Реєстру дисциплінарних проваджень складає **один прожитковий мінімум для працездатних осіб** та здійснюється, шляхом її перерахування двома одночасними платіжками:

Квитанція 1 – про сплату **на рахунок КДКА** 90% від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на день прийняття документів.

ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ:

Отримувач – *КДКА Кіровоградської області*

Код ЄДРПОУ – *20634988*

Рахунок IBAN – *UA22380805000000026001173923*

Банк отримувача – *Райффайзен Банк Аваль м. Київ*

Код банку – *МФО 380805*

Сума – *90% від розміру одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб (станом на день прийняття документів)*

Призначення платежу – *«Плата за внесення відомостей до Реєстру дисциплінарних проваджень»*

Квитанція 2 – про сплату **на рахунок НААУ** 10% від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб станом на день прийняття документів.

ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ:

Отримувач – *Національна асоціація адвокатів України*

Код ЄДРПОУ – *38488439*

Рахунок IBAN – *UA623209840000026009210281016*

Назва банку – *АТ «ПроКредит Банк*

Код банку – *МФО 320984*

Сума – *10% від розміру одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб (станом на день прийняття документів)*

Призначення платежу – *«ПІБ платника, ідентифікаційний код платника, Плата за внесення відомостей до Реєстру дисциплінарних проваджень»*